

Директор
ТОГБУК «ТОУНБ»

_____ Л. А. Пронина

«_____» _____ 2019 года

ПЛАН РАБОТЫ
Филиала ТОГБУК «ТОУНБ»
«Специальная библиотека для слепых
им. Н. А. Островского»
на 2019 год

г. Тамбов
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Основные задачи и направления работы библиотеки.
- II. Доведение книги до инвалидов по зрению. Популяризация библиотеки. Работа в помощь реабилитации.
- III. Содержание и организация работы с читателями.
- IV. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание. Организационно – методическая работа.
- V. Формирование и организация фондов и каталогов. Самостоятельная запись и книгоиздательская деятельность.
- VI. Приложения.

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Основная цель библиотеки на протяжении всего её существования было и остаётся обеспечение равных возможностей в получении информации и библиотечного обслуживания, реабилитация, интеграция и адаптация в обществе инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, инвалидов других категорий, проживающих в Тамбовской области, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

В связи с этим основное внимание будет направлено на:

- выполнение показателей государственного задания;
- разработку методических материалов в рамках основных событий года;
- включение в социокультурную реабилитацию мероприятий, отражающие события 2019 года;
- дальнейшее развитие проектной деятельности;
- расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, с профессиональными группами, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.

В основе этой работы:

- модернизация библиотечных процессов и материально-технической базы;
- поиск новых форм и методов по продвижению чтения в среду потенциальных пользователей;
- развитие, сохранность и эффективное использование книжного фонда;
- интенсивное использование новых технологий в работе по информационной реабилитации инвалидов в социуме;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- реализация Государственной целевой программы «Доступная среда на 2012-2020 годы»;
- оказание информационной и методической поддержки процессам организации интегрированного и дистанционного образования молодежи и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других ведомств Тамбовской области в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов;
- расширение границ правовой информации с использованием информационных систем Гарант и Консультант Плюс
- создание привлекательного для читателей имиджа библиотеки через СМИ и другие формы деятельности.

II. ДОВЕДЕНИЕ КНИГИ ДО ИНВАЛИДОВ ПО ЗРЕНИЮ. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ. РАБОТА В ПОМОЩЬ РЕАБИЛИТАЦИИ.

Для работы библиотеки по доведению книги до каждого инвалида по зрению необходимо:

- продолжить работу с картотекой «Доведение книги до каждого инвалида по зрению»;
- продолжить работу в кружках громкого чтения:
- *отдел обслуживания* – 1 кружок (библиотечный пункт при ООО «Тамбовский трикотаж»);
- *отдел внестационарного обслуживания* – 10 кружков, (в библиотечных пунктах при МО ВОС и Сосновском доме – интернате);
- обслуживать читателей через *МБА, заочный и надомный абонементы, библиотечные пункты* области: выравнивание условий доступа к библиотечным услугам и приближение информационно-библиотечных услуг к месту жительства читателей, заболевание которых препятствует посещению библиотеки;
- выезды библиотечных работников в библиотечные пункты области для проведения массовых мероприятий, оказания методической помощи, обслуживания читателей, обмен фонда;
- оказывать методическую помощь публичным и библиотекам других систем и ведомств области в обслуживании инвалидов по зрению по всем направлениям библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- продолжать работу с детьми д/с «Подсолнух» (2 группы с патологией зрения) г. Тамбова, МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 5 «Алёнушка» г. Мичуринска; ученики школы-интернат с. Красненькое; на абонементе, в библиотечных пунктах области).

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Пути улучшения дифференцированного обслуживания незрячих читателей:

- с учётом их возрастных особенностей, образовательного уровня, индивидуальных потребностей в информационных услугах выделить следующие группы читателей (абонемент, библиотечные пункты):
 1. *Специалисты* (абонемент, библиотечные пункты);
 2. *Неработающие пенсионеры* (абонемент, библиотечные пункты);
 3. *Дети с патологией зрения* (абонемент, библиотечные пункты).
 4. *Рабочая молодежь* (библиотечный пункт при ООО «Тамбовский трикотаж», Мичуринск, Моршанск, Рассказово).

Группа «Специалисты»:

- повысить качество индивидуальной работы с читателями данной группы;
- взять на учёт каждого специалиста;

- оказывать помощь в образовании, карьере, профессиональной деятельности;
- проводить индивидуальные и групповые информации о новых поступлениях (ежеквартально во всех структурных подразделениях);
- начитывать сборники, статьи, учебники по темам для данной группы;
- информировать специалистов по правовым и социальным вопросам, широко используя возможности Интернета и правовой информационной базы данных «Консультант Плюс».

Группа «Рабочая молодёжь»:

- вести работу с молодёжью, направленную на расширение кругозора, воспитание патриотизма, укрепление нравственных позиций, удовлетворение духовных и эстетических потребностей; с этой целью:
- проводить обзоры, беседы, культурно-массовые мероприятия, организовывать выставки;
- информировать о новой литературе (ежеквартально);
- знакомить читателей данной группы с содержанием «говорящих» журналов «Хочу всё знать», «Диалог», «Эпоха».

Группа «Неработающие пенсионеры»:

- создать для инвалидов пожилого возраста условия для проведения досуга, приобщения к духовным ценностям, формирования культуры чтения, с этой целью:
- вести комплексную пропаганду литературы и библиотечно-библиографических знаний, доводит до их сведения информацию о новых книжных поступлениях;
- проводить регулярно читки в кружках громкого чтения периодических изданий, обсуждения книг;
- продолжить работу с группой инвалидов, проживающих в Сосновском доме – интернате;
- оказывать методическую и практическую помощь в проведении «Огоньков», «Дней ВОС», праздничных и юбилейных дат МО ВОС;

Группа «Дети с патологией зрения»:

- вести работу с детьми совместно с их родителями, воспитателями, учителями.
- содействовать процессу дошкольного, школьного и иного образования детей и подростков со сложной структурой нарушения здоровья;
- содействовать общему процессу социокультурной реабилитации и интеграции в общество детей и подростков с особыми потребностями;
- проводить развлекательно-обучающие мероприятия с целью воспитания интеллектуального и культурного развития детей: детские утренники, конкурсы, викторины, литературно-музыкальные композиции, беседы.

Тематические мероприятия

Наименование мероприятия	Время	Место
<p align="center"><u>Политика.</u> <u>Государство и право</u></p> <p>«Весны очарование» - литературно-поэтическая программа, посвящённая Международному женскому дню</p>	I кв.	Все структурные подразделения
«Заговори, чтоб я тебя увидел» - урок грамотной речи к Международному дню родного языка	I кв.	Отдел обслуживания
«Это память листает страницы...» - час мужества ко Дню Великой Победы	II кв.	Все структурные подразделения
«Всё начинается с любви» - калейдоскоп интересных историй к Всероссийскому дню семьи, любви и верности	III кв.	Отдел обслуживания
<p align="center"><u>Цикл мероприятий</u> <u>к Году театра</u></p> <p>«Так создавалась легенда» - история балета «Лебединое озеро»</p>	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Побеждая время. МХАТ» - история и современность	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«По обе стороны кулис» - театральное путешествие к Международному дню театра	II кв.	Отдел обслуживания
<p align="center"><u>Работа с литературой по</u> <u>социальной реабилитации</u></p> <p>«Жизнь унесла осенняя гроза...» - страницы к портрету Лины По</p>	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Хороша ты, масленица!» - фольклорно-игровая программа	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания

«Высоко над землёй» - эскиз героической жизни к 115-летию со дня рождения В. П. Чкалова	I кв.	Отдел обслуживания
«О героях былых времён» - литературный эскиз к 115-летию со дня рождения Н. А. Островского	III кв.	Отдел обслуживания
«Тайны шахматной доски» - история одного изобретения, посвящается Международному дню шахмат	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Море, море... Мир бездонный...» - час экологии, посвящённый Всемирному дню морей	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Ты не считай ни лет, ни зим» - литературная гостиная, посвящённая Дню пожилых людей	IV кв.	Все структурные подразделения
«Мы постигаем мир прикосновением» - литературно-поэтическая композиция, посвящённая Международному Дню слепых	IV кв.	Все структурные подразделения
«В песне жизнь моя...» - поэтическая композиция к 90-летию со дня рождения А. Н. Пахмутовой	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Я люблю тебя, жизнь» - литературная гостиная, посвящённая Дню инвалидов	IV кв.	Все структурные подразделения
«Опять часы 12 бьют» - новогодний праздник	IV кв.	Отдел обслуживания
<u>Работа с детьми</u> «И, хоть они огромные, но в море очень скромные...» - экологический обзор к Дню защиты морских млекопитающих	I кв.	Отдел обслуживания

«В капле воды отражается мир» - занимательный урок к Всемирному дню водных ресурсов	I кв.	Отдел обслуживания
«Путешествуя по сказкам» - калейдоскоп детской литературы к Международному дню детской книги	II кв.	Отдел обслуживания
«Байкал – бесценный дар природы» - познавательный урок к Дню озера Байкал	III кв.	Отдел обслуживания
«Наше здоровье – в наших руках» - праздник Мойдодыра к Всемирному дню чистых рук	IV кв.	Отдел обслуживания
«Встречай любовью стаи птички...» - экологические странички к Дню Синички	IV кв.	Отдел обслуживания
<u>Клуб «Весна»</u> «Святочные посиделки» - праздник народного календаря	I кв.	Отдел обслуживания
«Жизнь на кончике пера» - к 95- летию создания журнала «Наша жизнь», ежемесячного общественно- политического и литературно- художественного журнала Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых	II кв.	Отдел обслуживания
«Прошлое в твоих руках» - виртуальное путешествие в музеи для слепых	II кв.	Отдел обслуживания
«Мечтой любви, мечтой прекрасной» - музыкальная композиция к 90- летию со дня рождения Л. Г. Зыкиной	II кв.	Отдел обслуживания
«Любил он березы босые и красные платя калин» - литературный эскиз к 90-летию со дня рождения В. М. Шукшина	III кв.	Отдел обслуживания

«Звуки зелёного мира» - экологическая беседа о пользе музыки для растений.	IV кв.	Отдел обслуживания
«Алфавитная Золушка» - занимательный урок о рождении буквы Ё	IV кв.	Отдел обслуживания
<u>Клуб «Здоровье»</u> «Хочешь жить – умей питаться» - советы диетологов	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Сахарный диабет: мифы и реальность» - комментарии специалистов	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«В огороде-саду я лекарство найду» - копилка добрых советов для крепкого здоровья	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Вакцинация: за и против» - новости медицины	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Жить в мире с собой и другими» - этюды оптимизма из личного опыта	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Укрепи иммунитет - избежишь немало бед» - школа здоровья	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания
<u>Клуб «Любители музыки»</u> «Буду ждать тебя» - музыкальный час к 110-летию со дня рождения Л. Г. Кострицы	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Автор любимых мелодий» - музыкальный вечер к 110-летию со дня рождения русского композитора Б. А. Мокроусова	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания

«То ли ещё будет...» - музыкальный час к 70-летию со дня рождения А. Б. Пугачёвой	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«И льется песня...» - музыкальный час к 60-летию со дня рождения Н. Н. Кадышевой	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Течёт река Волга...» - музыкальный час к 90-летию со дня рождения российской певицы Л. Г. Зыкиной	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Музыка, твоя безмерна власть!» - музыкальный час к 65-летию со дня рождения И. Я. Крутого	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания
<u>Работа с литературой по краеведению</u> «Спешат не километры - годы, зовут не станции – дела» – краеведческие страницы ко Дню железнодорожника.	III кв.	Отдел обслуживания
«И тайный шепот тихих улиц» - краеведческая викторина	III кв.	Отдел обслуживания
<u>Работа с художественной и эстетической литературой</u> «Еще заметен след...» - час хорошей литературы к 100-летию со дня рождения Д. А. Гранина	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«В стихах смеюсь...» - литературно-поэтическая композиция к 250-летию со дня рождения И. А. Крылова	I кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Под небом Родины моей» - поэтический эскиз к 120-летию со дня рождения С. П. Щипачёва	I кв.	Отдел обслуживания

«Идут века, но Пушкин остается» - поэтические страницы к 220-летию со дня рождения А. С. Пушкина	II кв.	Отдел обслуживания
«Другие берега» - час хорошей литературы к 120-летию со дня рождения В. В. Набокова	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Нет мне ответа...» - эскиз удивительной жизни к 95-летию со дня рождения В. П. Астафьева.	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Поэзия сильнее, чем судьба...» - поэтический вечер к 130-летию со дня рождения А. А. Ахматовой	II кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Великий мастер языка и слова» - литературные страницы к 210-летию со дня рождения Н. В. Гоголя	II кв.	Отдел обслуживания
«Книга в кадре» - вернисаж экранизированных литературных произведений ко Дню российского кино	III кв.	Отдел обслуживания
«Счастье быть самим собой» - час хорошей литературы к 100-летию со дня рождения К. Д. Воробьева	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Смех - дело серьезное» - литературная гостиная, посвящённая 125-летию со дня рождения М. М. Зощенко	III кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Неизвестный Кир Булычёв» - эскиз удивительной жизни к 85-летию со дня рождения Кира Булычёва	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания
«Мой костер в тумане светит...» - литературно-поэтическая композиция к 200-летию со дня рождения Я. П. Полонского	IV кв.	Отдел внестационарного обслуживания

IV. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

Основные задачи:

1. Обеспечение тифлобиблиографического и информационного обслуживания читателей библиотеки: инвалидов по зрению, специалистов и работников учреждений, занимающихся проблемами социальной реабилитации.
 - изучение информационных интересов читателей-инвалидов;
 - формирование читательских групп по темам и видам информационного обслуживания;
 - определение форм информирования читателей: индивидуальные, групповые;
 - формирование картотеки статей;
 - печать каталожных карточек на статьи из периодических изданий.
2. Осуществление работы с СБА библиотеки, состоящего из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек.
3. Составление библиографического материала различного содержания и целевого назначения.
4. Методическая помощь сотрудникам библиотеки по вопросам тифлобиблиографического и информационного обслуживания читателей.
5. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.
6. Заказ книг по МБА с целью максимального удовлетворения запросов читателей.

Содержание и формы информационно-библиографической деятельности

дата	Кол-во внесённых в электронный каталог библиографических данных	Кол-во выполненных справок	Кол-во выданных документов по МБА
1 кв.	250	57	15
2 кв.	500	112	15
3 кв.	750	167	10
4 кв.	1000	225	10
Итого:	1000	225	50

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование мероприятия	Время	Ответственный
1	2	3
1. Подведение итогов и анализ работы библиотечных пунктов	ежеквартально	Колодина О.В. Рамзина Е.А.

<p>2. Оказание помощи в работе клубам по интересам: а) Клуб «Любители музыки» (Моршанск); б) Клуб «Здоровье» (Рассказово). в) Клуб «Весна» (абонемент.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Колодина О.В. Рамзина Е.А.</p>
<p>3. Посещение библиотечных пунктов с целью: а) обмена и проверки книжного фонда; б) проведения массовых мероприятий; в) оказания методической помощи; г) комплексной проверки работы структурных подразделений; д) обслуживание незрячих читателей книгой в библиотечных пунктах – г. Котовск, р. ц. Петровское.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Колодина О.В. Никитина И.А.</p>
<p>4. Подготовка методических материалов для проведения массовых мероприятий в библиотечных пунктах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Колодина О.В. Рамзина Е.А.</p>

ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ И КНИГОИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

Обеспечение полного и оперативного комплектования универсального сбалансированного книжного фонда информационных ресурсов библиотеки с целью организации библиотечного и информационного обслуживания основных категорий пользователей. Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки фонда документов (издания специальных форматах для слепых и слабовидящих, печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы), правомерно введенных в гражданский оборот. Соблюдение рационального сочетания документов различных форматов.

Комплектование фонда «говорящей» литературы вести через студию звукозаписи г. Москвы (ИПТК «Логос»), заключив с ней договор на получение заранее заказанной литературы по «Списку книг, выпускаемых студией в текущем году». В 2019 году библиотека и дальше планирует пополнять фонд «говорящей» литературы на компакт-дисках, флэш-картах и других носителях информации за счёт бюджетных средств через другие студии звукозаписи («МедиаЛаб», «Равновесие» и др.)

Комплектование фонда книгами РТШ библиотека будет осуществлять за счёт бюджетных средств через МИПО «Репро», ИПТК «Логос» и С.-Петербургское издательство «Чтение», с которыми заключены договора на 2019 год.

Пополнение плоско-печатного фонда библиотека планирует осуществлять подписными изданиями и литературой крупного шрифта для слабовидящих читателей, присылаемой «Логосом» (при условии, если будут выделены средства Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям.) В этом году библиотека надеется улучшить комплектование плоско-печатного фонда через книжные магазины посредством местных бюджетных средств.

Поступления в библиотеку	выполнение плана в 2018г.	план на 2019г.
Книги	2526	1950
Периодика	271	200
Итого:	2797	2150

Составлять «Информационные аннотированные списки новых поступлений» раз в квартал. Списки размещать на сайте библиотеки, размножать на принтере и рассылать в библиотечные пункты области с целью доведения книги до каждого читателя библиотеки. Осуществлять и совершенствовать процессы, обеспечивающие успешное функционирование карточных и электронного каталогов в соответствии с требованиями библиотечной практики и современными технологиями:

- пополнять БД на все виды документов;
- систематически вести работу с печатными каталогами;
- для поддержания карточных каталогов своевременно менять внешнее и внутреннее оформление;
- проводить выборочное редактирование каталогов, вносить изменения в тифлоразделы для улучшения поисковых возможностей;
- оперативно и своевременно производить пополнение картотек;
- при списании документов производить своевременное изъятие карточек из всех каталогов.

УЧЁТ И СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

Наименование мероприятия	Подразделения филиала	Вид носителя
<p>Актуальной является проблема сохранности библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно и точно вести учет поступлений и выбытия документов по счетам, накладным, актам, книгам индивидуального и суммарного учетов; - Своевременно проводить реставрационные и ремонтные работы книг. 	все структурные подразделения	на всех видах носителей

- систематически проводить санитарную обработку фонда.		
В течение года содействовать работе по улучшению качественного состава фонда - исключать устаревшую, ветхую, малоиспользуемую и периодические издания по истечению указанных сроков хранения	Филиал (г. Тамбов)	«говорящие» на кассетах
В строжайшем порядке вести документацию по отчётности и периодически делать сверки с централизованной бухгалтерией учреждений культуры и архивов.	Филиал (г. Тамбов)	на всех видах носителей
Сделать выезды в библиотечные пункты с целью проверки сохранности книжных фондов на местах.	все структурные подразделения	на всех видах носителей
В течение года контролировать работу техника-реставратора по восстановлению испорченных кассет. Вести самостоятельные записи книг, тематических вечеров, обзоров, бесед.	Филиал (г. Тамбов)	на всех видах носителей

Заведующий филиалом

А. Н. Ключевский

Контрольные показатели плана на 2019 год
ТОГБУК «Тамбовская областная специальная библиотека для слепых им. Н.А.Островского»

№№ п.п.	Наименование Показателей	Единица учёта	План на 2018год	Выполнение плана 2018 г.	План на 2019 год.	Примечание
1	а) библиотечные пункты	библ. пункт	11	11	11	
	б) кружки громкого чтения	кружок	11	11	11	
2	Число читателей во всех структурных подразделениях библиотеки	пользоват.	2100	2102	2100	
	Отдел обслуживания в том числе:	-//-	700	702	700	
	а) абонемент	-//-	450	451	450	
	б)библиотечный пункт при ООО «Тамбовский трикотаж»	-//-	250	251	250	
	Отдел внестационарного обслуживания в том числе:	-//-	1400	1400	1400	
	Заочный абонемент	-//-	100	100	100	
	библиотечные пункты	-//-	1300	1300	1300	

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Структурные подразделения	Количество пользователей			Число посещений			Книговыдача		
	План на 2018г.	Выполнение плана 2018 г.	План на 2019г.	План на 2018г.	Выполнение плана 2018 г.	План на 2019г.	План на 2018г.	Выполнение плана 2018г.	План на 2019 г.
Отдел обслуживания в том числе:	700	702	700	11050	11076	11160	48360	48373	48385
абонемент	450	451	450	7800	7819	7700	37350	37360	37350
библиотечный пункт при ООО «Тамбовский трикотаж»	250	251	250	3250	3257	3460	11011	11013	11035
Отдел внестационарного обслуживания в том числе:	1400	1400	1400	21430	21447	21646	94490	94500	94515
библиотечные пункты	1300	1300	1300	21430	21447	21646	90490	90450	90465
заочный абонемент	100	100	100	-	-	-	4000	4050	4050
ИТОГО ПО БИБЛИОТЕКЕ	2100	2102	2100	32480	32523	32806	142850	142873	142900

КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА 2019 ГОД

Структурные подразделения	всего пользователей			по кварталам			
	План на 2018г.	Выполнение плана 2018г.	План на 2019г.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Отдел обслуживания, всего в том числе	700	702	700	460	560	640	700
Абонемент	450	451	450	270	350	410	450
библиотечный пункт при ООО «Гамбовский трикотаж»	250	251	250	190	210	230	250
Отдел внестац. обслуживания, всего в том числе:	1400	1400	1400	700	1070	1235	1400
библиотечные пункты	1300	1300	1300	650	1000	1150	1300
заочный абонемент	100	100	100	50	70	85	100
ИТОГО	2100	2102	2100	1160	1630	1875	2100

ЧИСЛО ПОСЕЩЕНИЙ НА 2019 ГОД

Структурные подразделения	всего посещений			по кварталам			
	План на 2018г	Выполнение плана 2018г.	План на 2019г.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Отдел обслуживания, всего в том числе	11050	11076	11160	3000	5760	8440	11160
Абонемент	7800	7819	7900	2100	4050	5940	7900
библиотечный пункт при ООО «Тамбовский трикотаж»	3250	3257	3260	900	1710	2500	3260
Отдел внестационарного обслуживания, всего в том числе:	21430	21447	21646	6090	11040	16025	21646
библиотечные пункты	21430	21447	21646	6090	11040	16025	21646
заочный абонемент	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	32480	32523	32806	9090	16800	24465	32806

КНИГОВЫДАЧА НА 2019 ГОД

Структурные подразделения	всего книговыдача			по кварталам			
	План на 2018г.	Выполнение плана 2018 г.	План на 2019г.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Отдел обслуживания, всего в том числе	48360	48373	48385	12885	25785	35585	48385
Абонемент	37350	37360	37350	9850	19750	27550	37350
библиотечный пункт при ООО «Гамбовский трикотаж»	11010	11013	11035	3035	6035	8035	11035
Отдел внестац. обслуживания, всего в том числе:	94490	94500	94515	25720	47630	69625	94515
библиотечные пункты	90490	90450	90465	24420	45580	66675	90465
заочный абонемент	4000	4050	4050	1300	2050	2950	4050
ИТОГО	142850	142873	142900	38605	73415	105210	142900